СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ О.В. Реука
« 14 » января _ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Выделянская СОШ»
_____ С.А. Сухоконь
« 14 » января _2016 г.

Положение
о премировании работников МБОУ «Выделянская СОШ»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Выделянская средняя общеобразовательная школа» (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Выделянская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения «Выделянская средняя общеобразовательная школа» (далее — МБОУ «Выделянская СОШ», а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

1.4. Премирование работникам производится при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ «Выделянская СОШ». Премирование работников не производится в случае отсутствия экономии фонда оплаты труда МБОУ «Выделянскакя СОШ».

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится:

- за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период - квартал, год);

- по итогам выполнения особо важных и срочных работ;

- единовременно.

2.2. Премирование работников за основные результаты работы производится приказа директора ОУ в котором указываются размеры ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование, либо по итогам выполнения особо важных и срочных работ производится на основании приказа по МБОУ «Выделянская СОШ», в котором указывается размер премии и показатели премирования.

2.4. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по школе, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

2.5. При премировании могут учитываться:

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другие показатели.

2.6. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- при подготовке и проведении международных, российских, региональных, мероприятий научно-методического, социально-культурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

3. Показатели премирования работников

3.1. Премирование работников за основные результаты работы производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам за:

- за непосредственное участие и результативность в реализации Приоритетного национального проекта «Образование», федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- достижение учащимися высоких результатов в обучении в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- результаты мониторинга качества знаний учащихся 1-11-х классов;
- результаты исследовательской деятельности обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;
- за результаты в участии педагогов в городских и областных профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лучший классный руководитель» и других;
- за результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы, результативность участия;
- результативность дополнительной работы с одаренными детьми в сравнении с предыдущим периодом;
- разработка индивидуальных авторских программ, индивидуальное тематическое планирование в рамках государственного стандарта, их реализация в учебном процессе, результативность;
- внедрение новых технологий, в том числе информационных;
- снижение количества учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- снижение пропусков учащимися уроков без уважительных причин;
- подготовка победителей и призеров Всероссийских, областных, муниципальных, конкурсов, конференций различной направленности;
- распространение передового педагогического опыта;
- отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе;
- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, воспитанниками;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- отсутствие случаев экстремизма и вандализма среди молодежи;
- результативность участия в муниципальных, областных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях;
- результативность работы с детьми «группы риска»;
- наличие публикаций на школьном сайте, наличие собственного сайта;
- разработка эффективных методов спортивной подготовки обучающихся, их реализация;
- иные результаты работы.

3.1.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе за:

- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- результативность управленческих решений;

- высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного, воспитательного процессов, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- качественную организацию профилактической работы;
- отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе;
- иные результаты работы.

3.1.3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе за:

- результативность управленческих решений;
- своевременность и качество представляемой отчетной, статистической информации;
- качественную подготовку школы к зимнему сезону;
- эффективную организацию подвоза учащихся;
- иные результаты работы.

3.1.4. Главному бухгалтеру за:

- своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- оперативную работу по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов учреждения;
- результативность управленческих решений;
- разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов;
- качественное ведение документации;
- иные результаты работы.

3.1.5. Руководителю МБОУ «Выделянская СОШ» премия выплачивается на основании приказа Управления образования Родионово-Несветайского района.

3.2. Единовременное премирование работников может производится:

3.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея школы, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50 лет и далее каждые 5 лет);

3.2.2. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;

3.2.3. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

3.2.4. за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;

3.2.5. подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов.

Принято собранием трудового коллектива