Документ подписан электронной подписью.

Принято	Утверждаю
На заседании	директор
Педагогического совета	МБОУ Выделянская СОШ
Протокол №11	_____ Сухоконь С.А.
15. 06. 2016 года.	приказ № 54 от 15.06.2016г.

Положение
о рабочей программе учебных предметов, внеурочной деятельности. курсов, дисциплин
МБОУ «Выделянская СОШ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Выделянская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» »;
- Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (в ред. от 24.04.2015 № 362-ЗС).
- приказом Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643);
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);
-письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области №24/4.1.1-6587/М от 28.10.2015г. «О изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты в части требований к рабочим программам»
-Уставом МБОУ «Выделянская СОШ».

1.2.Положение определяет структуру и содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, внеурочной деятельности, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3.Рабочая программа учебного предмета, курса, внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной

Документ подписан электронной подписью.

образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГОС и ФГОС в условиях МБОУ «Выделянская СОШ».

1.4.Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ «Выделянская СОШ», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.6. Рабочая программа учебных курсов, предметов разрабатывается по каждому учебному предмету. Курсу, внеурочной деятельности учебного плана МБОУ «Выделянская СОШ» в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.7. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету на основе:

-требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

-учебного плана МБОУ «Выделянская СОШ»;

- календарного учебного графика на текущий учебный год;

-основной образовательной программы МБОУ «Выделянская СОШ»;

-примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

-учебно-методического комплекса.

1.8.Рабочая программа учебных предметов, курсов выполняет следующие функции:

-является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

-определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

-обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-включает модули регионального предметного содержания;

-создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

-обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9.Рабочая программа учебных предметов, курсов составляется на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы и с учетом специфики класса.

Документ подписан электронной подписью.

1.10.Рабочая программа учебных предметов, курсов является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы учебных курсов, предметов в МБОУ «Выделянская СОШ» определяется самостоятельно с учетом требований начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Структура рабочей программы включает:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3) содержание учебного предмета, курса;
4) календарно- тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на освоение каждой темы, основных видов деятельности обучающихся..

<u>Рабочая программа может быть дополнена иными разделами по усмотрению учителя.</u>

2.2.1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» отражает индивидуальные особенности, общественные и государственные потребности, сформированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и другое, по усмотрению учителя:

-результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
-виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
-организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.2. раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ (при наличии), использование резервного учебного времени и другое, по усмотрению учителя:

-краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС или ФКГОС;
-воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
-межпредметные связи учебного предмета, курса;

2.3 Календарно-тематическое планирование состоит из следующих разделов:

-№ урока,

Документ подписан электронной подписью.

-тема урока,
-дата (план/факт),
-виды деятельности
-иные разделы по усмотрению учителя.

<u>Очерёдность разделов рабочей программы по усмотрению учителя.</u>

2.4.В титульном листе (образец прилагается) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ (указать учебный курс, предмет),
- уровень общего образования (класс) (указать: начальное общее или основное общее образование с указанием класса);
- количество часов;
- Ф.И.О. учителя;
- «Программа разработана на основе _____ (указать примерную программу/программы, на основании которой/которых составлена рабочая программа);

-обязательные грифы «Утверждена» приказом директора МБОУ «Выделянская СОШ» (дата, номер),
- «Согласовано» заместитель директора по УВР (дата), принята педагогическим советом (дата, номер протокола) прописываются на отдельном листе.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням образования).
3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:
- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.
3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе :
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
-авторской программы,.
3.4. Педагогический работник вправе:
-варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
-устанавливать последовательность изучения тем;
-распределять учебный материал, определять время, отведенное на изучение темы;
-выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания.

Документ подписан электронной подписью.

3.5. Рабочие программы обсуждаются и согласовываются на заседании районного методического объединения, принимаются педагогическим советом, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.6.Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса, внеурочной деятельности, дисциплины (модуля) в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о внесении изменений).

3.7. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов МБОУ «Выделянская СОШ» являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «Выделянская СОШ».

3.8. Администрация МБОУ «Выделянская СОШ» осуществляет контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант хранится у учителя и используется для включения в содержательный раздел образовательных программ.

4.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение трех лет.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1
образец оформления титульного листа

Ростовская область Родионово – Несветайский район х. Выдел
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово – Несветайского района
«Выделянская средняя общеобразовательная школа»

« Утверждаю»
Директор МБОУ «Выделянская СОШ»
Приказ от_____ № _____
_____ С.А. Сухоконь
м.п.

Рабочая программа

по учебному предмету
уровень образования класс
количество часов
учитель
программа разработана на основе

Год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1CBAC70021ACE99F41893A907247D50C
Владелец:	МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", Сухоконь, Светлана Анатольевна, RU, 61 Ростовская область, х.Выдел, ул.Молодежная,2, МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", 0, Директор, mbou_videl@mail.ru, 04987003689, 1026101549649, 006130004342
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 24.08.2020 14:57:12 UTC+03 Действителен до: 24.08.2021 15:07:12 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	16.06.2021 12:02:33 UTC+03