

Документ подписан электронной подписью.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 15.09.2020

Утверждаю директор  
МБОУ «Выделянская СОШ»  
\_\_\_\_\_ С.А. Сухоконь  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Родионово-Несветайского района «Выделянская средняя общеобразовательная школа»»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ обучающимися, обучающимися в заочной форме.

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получать начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения образования обучающимися в заочной форме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Родионово-Несветайского района «Выделянская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение).

1.4. Заочная форма обучения – форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения.

1.5. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования или адаптированной основной общеобразовательной программе уровня образования принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

Документ подписан электронной подписью.

несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Переход на обучение в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.9 В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Организация деятельности.**

2.1. Перевод/прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод/прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предметы учебного плана, выбранные обучающимися на изучение в заочной форме, изучаются ими самостоятельно.

2.4. Для обучающихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план.

2.5. Для перевода/приема обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения,
- расписание учебных занятий или консультаций на текущий учебный год,

Документ подписан электронной подписью.

- график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося ,

- индивидуальный учебный план обучающегося в заочной форме.

2.6. Для перевода/приема, обучающегося пол программе среднего общего образования на заочную форму обучения граждан дополнительно предоставляет документ о получении образования.

2.7. При переводе/приеме на заочную форму обучения администрация МБОУ «Выделянская СОШ» обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения.

2.8. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

### **3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения.**

3.1. Обучение в заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в МБОУ «Выделянская СОШ» основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для все участников образовательного процесса.

3.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.5. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом брать учебную литературу

Документ подписан электронной подписью.

из библиотечного фонда школы, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.6. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.7. Обучающиеся по заочной форме обязаны выполнять индивидуальный учебный план:

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять домашние задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей/полугодий.

3.9. Участники образовательного процесса в праве корректировать формы организации обучения (дистанционные, групповые, индивидуальные) и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня.

3.10. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в школе дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы с учетом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования отражается дополнительно.

3.11. Заочное обучение осуществляется в условиях дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.

3.12. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 33/34/35 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года- не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель.

#### **4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения.**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.

Документ подписан электронной подписью.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися определяются индивидуальным учебным планом.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за четверть/полугодие выставляется в журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырем четвертным/двум полугодовым отметкам.

4.4. В целях полного освоения программ основного начального, общего и среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по пройденному материалу.

4.5. Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых.

4.6. Количество зачетов по учебным предметам для накопления необходимого количества отметок к промежуточной аттестации, учитель определяет самостоятельно.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **5. Государственная итоговая аттестация.**

5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Документ подписан электронной подписью.

5.2. Формы, порядок, (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Обучающимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

5.4. Обучающимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

## **6. Ответственность сторон.**

6.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документ подписан электронной подписью.

6.4. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1

Директору МБОУ «Выделянская СОШ»

от \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса с очной формы обучения на очно-заочную/заочную форму обучения по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы обучения ознакомлен (а).

Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время прохождения программы по предметам, изучаемым заочно, беру на себя.

Дата

Подпись

/ \_\_\_\_\_ /

## Соглашение о переходе на очно-заочную, заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Выделянская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора, \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун) \_\_\_\_\_,

(статус, Ф.И.О. представителя)

Именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящее Соглашение о переходе обучающегося на очно-заочное/заочное обучение в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году.

### Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление обучения обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) на заочной форме и получение обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим Соглашением стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения на очно-заочной, заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Обеспечивает предоставлению обучающемуся на заочной форме занятий в урочной форме (или консультаций) по предметам индивидуального учебного плана;

2.1.2. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

Документ подписан электронной подписью.

2.1.3. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;

2.1.4. Осуществляет обучение и промежуточную аттестацию обучающегося.

2.1.5. Информировывает представителя обучающегося о результатах текущего контроля (при очно-заочной форме) и промежуточной аттестации (при заочной, очно-заочной формах);

2.1.6. Осуществляет решением педагогического совета организации перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.7. Допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдает документ установленного образца обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требует от обучающегося и представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов организации.

2.2. представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для обучения обучающегося;

2.2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время заочного обучения;

2.2.3. Контролирует посещение учебных занятий по учебным предметам;

2.2.4. Обеспечивает явку обучающегося на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. имеет право на получения информации о результатах освоения обучающимися программы;

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Обучается по индивидуальному учебному плану;

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;

Документ подписан электронной подписью.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося;

2.3.4. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении им промежуточной аттестации.

3. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания; может быть дополнено.

4. Порядок расторжения соглашения

4.1. настоящее соглашение расторгается:

- В случае предоставления родителями (законными представителями) заявления о переводе на очную форму получения образования

- В случае невыполнения обучающимися индивидуального учебного плана, не прохождении/неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации

- При отчислении обучающегося из организации;

4.2. При ликвидации или реорганизации организации обязательства по договору переходят к правопреемнику организации

Законный представитель обучающегося

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Г.

Директор МБОУ «Выделянская СОШ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ Г.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	1CBAC70021ACE99F41893A907247D50C
<b>Владелец:</b>	МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", Сухоконь, Светлана Анатольевна, RU, 61 Ростовская область, х.Выдел, ул.Молодежная,2, МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", 0, Директор, mbou_videl@mail.ru, 04987003689, 1026101549649, 006130004342
<b>Издатель:</b>	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 24.08.2020 14:57:12 UTC+03 Действителен до: 24.08.2021 15:07:12 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	23.06.2021 09:28:08 UTC+03